

**Министерство образования Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум»**

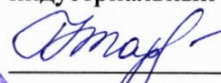
ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
ГАПОУ АО «Новодвинский
индустриальный техникум»

«25» 09 2025 г.

Протокол № 68

Приказ № 294
от «25» 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Новодвинский
индустриальный техникум»

 Тарасова Н.С.

«25» сентября 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
по заочной форме обучения
в ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»**

НОВОДВИНСК 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум» (далее по тексту – Положение, техникум) устанавливает организационные и правовые формы реализации образовательных программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

1.2. Правовую основу образовательной деятельности техникума по заочной форме обучения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Архангельской области от 2 июля 2013 года N 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Устав ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»;
- иные локальные нормативные акты техникума.

1.3. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования, по заочной форме обучения, осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ) в соответствии с лицензией на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

1.4. Заочная форма - форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.5. Сроки получения среднего профессионального образования установлены ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

1.6. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, продолжительность обучения может быть изменена

(уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

1.7. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемыми ежегодно приказом директора техникума.

1.8. Обучающиеся заочной формы обучения зачисляются приказом директора техникума на 1 курс на бюджетные места (при наличии) или по договорам с полным возмещением затрат.

1.9. Руководство, организацию и контроль работы обучения по заочной форме осуществляют работники многофункционального центра прикладных квалификаций, являющегося структурным подразделением техникума.

1.10. Федеральную отчетность по контингенту заочной формы обучения предоставляет заместитель директора по учебно-производственной работе техникума.

2. Формирование рабочего учебного плана образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования при заочной форме обучения

2.1. Учебный план по заочной форме обучения регламентирует порядок реализации и является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по ППСЗ (далее по тексту – ОПОП) и разрабатывается самостоятельно техникумом в соответствии с учебным планом очной формы обучения.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики ОПОП:

- подлежащие освоению общие компетенции (далее по тексту – ОК) и профессиональные компетенции (далее по тексту – ПК);
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (далее по тексту – ПМ) и их составляющим междисциплинарным курсам (далее по тексту – МДК), учебной и производственной практике;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы

3. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься не более чем на 3 месяца.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не более 8 часов в день.

3.3. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 11 недель, сессия – до 4 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – до 4 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.4. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, учебная и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.5. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

3.6. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

3.7. Установочные занятия проводятся на 1-ом курсе. Продолжительность установочных занятий определяется рабочим учебным планом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии.

3.8. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной

времени, отведенные на подготовку в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП в заочной форме составляет не менее 160 часов;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно. Для реализации производственной практики осуществляется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов учебных дисциплин и МДК по заочной форме составляет до 30% от объема часов очной формы обучения. Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине "Физическая культура" предусмотрены занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

2.4. Техникум применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности техникума, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

2.6. Учебный план должен включать: календарный график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

(зачтено/не зачтено) фиксируется в журнале регистрации контрольных работ.

3.11.3. ДКР подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

3.11.4. Каждая ДКР проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не превышает двух недель.

3.11.5. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

3.11.6. Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

3.12. В рамках ОПОП с обучающимися проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

3.13. Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ.

3.13.1. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика).

3.13.2. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

3.13.3. Практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

3.13.4. Допускается проведение учебной практики в мастерских и лабораториях техникума.

3.13.5. При реализации практики обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и производственной практики на основании предоставленных с места работы справок.

3.13.6. Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.14. Государственная итоговая аттестация проводится согласно ФГОС и учебным планам и определяется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

4.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в графике, который выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

4.2. Обучающимся предоставляется право на дополнительный оплачиваемый

программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

3.9. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ.

3.9.1. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются контрольно-оценочные материалы (далее по тексту – КОМ), позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК.

3.9.2. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.9.3. Педагог самостоятельно определяет формы и методы текущего контроля.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

3.10.1. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются рабочим учебным планом.

3.10.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, дифференцированного зачета.

3.10.3. Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

3.10.4. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

3.10.5. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

3.10.6. Дифференцированный зачет и (или) зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.10.7. Результаты промежуточной аттестации заносятся в журналы учебных занятий, зачетные, экзаменационные и оценочные ведомости.

3.11. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы (далее по тексту – ДКР).

3.11.1. Количество ДКР в учебном году не превышает 10, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более 2.

3.11.2. Выполнение обучающимися контрольных работ и их результат

отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1368.

4.4. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, устанавливается другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.5. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.6. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

4.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.9. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.10. Предоставление обучающимся по заочной форме академического отпуска осуществляется на основании Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска с учетом возможностей.

4.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

4.12. Иногородним обучающимся по заочной форме обучения при необходимости по личному заявлению предоставляются жилые помещения в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

Руководитель МФЦ ПК



О.А. Жданова